

**2015-2019 STRATEJİK PLAN**

**EMİNE NEZİHE PARLAK**

**İLKOKULU**

2015 MALATYA

**T.C.**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

EMİNE NEZİHE PARLAK

İLKOKULU

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**MALATYA 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |
| --- |
| **metin t**  **GİRİŞ**  Bilginin her an kolay ve ulaşılır olması, gelişen ve değişen teknolojilerle, toplumdaki kurumların değişim sürecini hızlandırmıştır. Başarının tesadüflere bırakılmaması için sistemli ve planlı bir çalışmanın yapılması ve bu çalışmalarda gelişen teknolojinin kullanılması elbette zorunluluktur. Oluşturulan ekiplerin gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi, iyi bir planlama ve yönetime, tüm iç ve dış paydaşlarla katılma, elbette başarıyı da yanında getirecektir.  Stratejik plan hazırlanırken, tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, okulumuzun çağın gereklerine ve gelişim açısından hedeflenen noktalara ulaşılması için titizlikle hazırlanmıştır.  Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.  Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.  Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.  **Metin TOPAL**  **Okul Müdürü** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| GİRİŞ | | 5 |
| **I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | |
| 1-Kurum Bilgileri | | 11 |
| **2**- Stratejik Planlama Çalışmaları | | 12 |
| **II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| **1** | Tarihsel Gelişim | 14 |
| **2** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 16 |
| **3** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| **4** | Paydaş Analizi | 19 |
| **5** | Kurum İçi Analizi | 20 |
|  | 5.1 Organizasyon Yapısı | 20 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 22 |
|  | 5.3 Teknolojik Altyapı | 26 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 27 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 28 |
| **6** | Kurum Dışı Analizi | 31 |
|  | 6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Legal ve  Etik, Ekolojik Faktörler | 31 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 33 |
| **7** | GZFT Analizi  (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) | 34 |
| **8** | Gelişim ve Sorun Alanları | 35 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| **9** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 37 |
| **10** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler) | 39 |
| **IV. BÖLÜM:** MALİYETLENDİRME | |  |
| 11. | Maliyetlendirme | 45 |
| **V. BÖLÜM:** İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |  |
| **12** | İzleme ve Değerlendirme | 47 |

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1. Kurum kimlik bilgileri | Tablo 23. Mezun olan öğrenci sayısına ilişkin veriler: |
| Tablo 2. Stratejik planlama üst kurulu | Tablo 24. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım |
| Tablo 3. Stratejik planlama ekibi | Tablo 25. Burs alan öğrenci sayısı |
| Tablo 4 : faaliyet alanları, ürün/hizmetler | Tablo 26. Yıllara göre öğrencilerin aldığı ödül ve cezalar |
| Tablo 5. Okul/kurumda oluşturulan birimler | Tablo 27. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| Tablo 6. 2014 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı | Tablo 28. Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenciler |
| Tablo 7. Kurum yöneticilerinin eğitim durumu | Tablo 29. Okulu terk eden öğrenci sayısı |
| Tablo 8. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı: | Tablo 30. Okulun projelere katılım durumu |
| Tablo 9.personel hizmet içi eğitim verileri | Tablo 31. Yerleşim alanı (m2) |
| Tablo 10. 2014 yılı kurumdaki öğretmen sayısı: | Tablo 32. Sosyal alanlar |
| Tablo 11. Öğretmenlerinin eğitim durumu: | Tablo 33. Spor tesisleri |
| Tablo 12. Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı | Tablo 34. Pestle analizi |
| Tablo 13. Öğretmenlerin hizmet süreleri | Tablo 35. Gzft analizi |
| Tablo 14. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı: | Tablo 36. Gelişim/sorun alanları |
| Tablo 15. 2014 yılı kurumdaki mevcut hizmetli/ memur sayısı | Tablo 37. Tema, stratejik amaç ve hedefler tablosu |
| Tablo 16. Çalışanların görev dağılımı | Tablo 38. Stratejiler 1.amaç |
| Tablo 17. Rehberlik hizmetleri | Tablo 39. Stratejiler 2.amaç |
| Tablo 18. Fiziksel alt yapı verileri | Tablo 40. Stratejiler 3.amaç |
| Tablo 19. Okul/kurum kaynak tablosu | Tablo 41. Plan dönemi için tahmini maliyetler |
| Tablo 20. Okul/kurum gelir-gider tablosu | Tablo 42. Amaç ve hedef bazında tahmini maliyet tablosu |
| Tablo 21. Öğrenci sayısına ilişkin veriler: | Tablo 43. İzleme değerlendirme dönemi |
| Tablo 22. Öğrenci sınıf mevcudu ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı: |  |

**KISALTMALAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AB** | **Avrupa Birliği** | ÖĞR | **Öğrenci** |
| **AR-GE** | Araştırma-Geliştirme | **ÖĞRT** | Öğretmen |
| **BŞK** | Başkan/Başkanlık | **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri | **PH** | Performans Hedefi |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı | **PG** | Performans Göstergesi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı | **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **EKYS** | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi | **RG** | Resmi Gazete |
| **GSYİH** | Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla | **SH** | Stratejik Hedef |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit | **SP** | Stratejik Planlama |
| **İŞKUR** | İş Kurumu | **SPE** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **KHK** | Kanun Hakkında Kararname | **STD** | Sayılı Tebliğler Dergisi |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı | **TC** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü | **ASKE** | Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite |
| **OGYE** | Okul Gelişimi Yönetim Ekibi | **EKYS** | Eğitimde Kalite Yönetim Süreci |

**TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AR-GE Birimi** | İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini, |
| **Destek eğitim odası** | Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder. |
| **Devamsızlık** | Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.  Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru. |
| **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma** | Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir. |
| **Örgün eğitim dışına çıkma** | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| **Örgün eğitim** | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. |
| **Performans Göstergesi** | Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir. |
| **Performans Hedefi** | Stratejik hedeflere ilişkin bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramı |
| **Plan Dönemi** | 2015-2019 yıllarını |
| **Stratejik Amaç** | Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlar |
| **Stratejik Hedef** | Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeler |
| **Stratejik Plan** | Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı |
| **Tema** | Stratejik planda yer alan temel görev alanını |
| **Zorunlu eğitim** | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* | **EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU** |
| **Kurum Türü** | **İlkokul** |
| **Kurum Kodu** | **İlkokul**  **727682** |
| **Kurum Statüsü** | **Kamu X Özel □** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 2**  **Öğretmen : 20**  **Hizmetli** **: 2**  **Memur** **: 1** |
| **Öğrenci Sayısı** | 385 |
| **Öğretim Şekli** | **Normal X İkili**  **□** |
| **Okulun Kuruluş Tarihi** | **2004** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu** | **Tel. : (0422) 481 49 00** |
| **Kurum Web Adresi** | **http://emineneziheparlakilkokulu.meb.k12.tr/** |
| **Mail Adresi** | [**727682@meb.k12.tr**](mailto:727682@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : Gedik**  **Posta Kodu : 44000**  **İlçe : Yeşilyurt**  **İli** **: Malatya** |
| **Kurum Müdürü** | **Metin TOPAL GSM Tel: 05053858960** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Kamuran KÖSEOĞLU GSM tel:05315516593** |

1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 20 öğretmen, 385 öğrenci, 250 veli ve 2 destek personel olmak üzere 659 kişiye anket uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Metin TOPAL | Okul Müdürü |
| **2** | Kamuran KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ömer V. PALANCIOĞLU | Öğretmen |
| **4** | İsa MUTLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Remziye GELERLİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Kamuran KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Bekir YILDIRIM | Öğretmen |
| **3** | Zeliha DELİKURT | Öğretmen |
| **4** | Özge BULUT | Öğretmen |
| **5** | Servet VURAL | Öğretmen |
| **6** | Bayram ZORARPACI | Rehberlik |
| **7** | Gülşah KARTAL | Veli |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**1.TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz Yeşilyurt ilçesi Gedik mahallesinde bulunmaktadır. Gedik mahallesinin İlköğretim çağındaki çocukların eğitimleri 1975 yılına kadar ilçemiz merkez Atatürk İlköğretim okulunda öğrenimlerini sürdürmüş olup, Yöre halkının nüfus artışı sebebiyle gedik mahallesinde bir İlkokul açılmasını zorunlu hale getirmiştir. 1975 yılında Eğitim Öğretime başlayan İsmet Paşa İlkokulu Mahallenin nüfus artışına cevap veremez duruma gelmesi ve yöre öğrencisinin 8 yıllık kesintisiz eğitimin tek okulda yapmak amacı ile 11/06/2004 yılı itibariyle şu anki okulumuz Emine Nezihe Parlak İlköğretim Okulu açılmıştır. Ancak Mahallenin nüfus artışı ve yerel göçün çok olması nedeniyle yeni yapılan okulumuz öğrencilerimize yetersiz kalmıştır. Bu nedenle iki katlı olan binamıza üçüncü katın yapılması kaçınılmaz olmuştur. Yapılan girişimler sonucunda 3. kat yapılmış olup 18 dershaneli okulumuz 06.11.2006 tarihinde teslim olunmuştur. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılan Emine Nezihe Parlak İlköğretim okulu Milli Eğitim Bakanlığı ve Profesör Doktor Mesut PARLAK’ ın katkılarıyla yapılmıştır.

**Okulun/Kurumun özellikleri**: Gündüzlü – Normal Öğretim Yapılıyor.

**Mevcut bölümler**: Okul Ana Binası; 5 İdare Odası (1 Müdür odası,2 Müdür Yardımcısı odası,1 memur odası,1 Rehberlik servisi), 1 Öğretmenler Odası, 1 hizmetli odası, 1 kütüphane, 1 BT sınıfı , 1 Fen Laboratuvarı 18 derslik ve her katta öğrenci tuvaleti ve personel tuvaletlerinden ibarettir.

**Okulun/Kurumun Bina Durumu**

a) Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon): Doğalgaz ile ısıtılıyor, Şebeke suyu kullanılıyor, Kanalizasyon var.

b) Derslik sayısı ve yeterliliği: 18 (Yeterli)

c) Laboratuvarlar (Araç-Gereç durumları): Fen laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı (BT)

d) Okul/Kurum kitaplığı: Okul Kütüphanesi mevcuttur. Her sınıfın kendi kitaplığı var.

f) Arşiv: Var

j) Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması: 2100 m2 bahçe alanımız var. Ağaçlandırma yapıldı. İhata duvarı var.









**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

**5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

**MADDE 1.** Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**MADDE 3. “**Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını *(Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,)* hedef ve önceliklerini *(Stratejik Hedefler),* performans ölçütlerini *(Göstergeler-PH-PG),* bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını *(maliyetlendirme),* içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

**MADDE 9.** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

**1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU**

**MADDE 1 –** Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

**MADDE 2 –** Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

**1.** Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

**2.** Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

**3.** İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**MADDE 4.** Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin

herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.

**MADDE 6.** Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve

doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

**MADDE 8.** Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

**MADDE 9.** Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

**652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**

**MADDE 1.** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

**MADDE 2.** (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

**b)** Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

**c)** Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

**ç)** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

**d)** Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

**e)** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU**

**MADDE 2.** Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

**MADDE 7.** Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

**3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

**Tablo 4 : Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Meslek Tanıtım * Gelişimsel Rehberlik | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Diploma |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Satranç * Resim Çalışmaları * Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet–3 Staj çalışmaları**   * Okul Deneyimi * Öğretmenlik Uygulaması * Toplum hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **Hizmet–4 Personel işleri**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  İlkokul |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları**   * Ulusal ve Yerel Projeler * Fen Projeleri | **FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ** |
| **Hizmet–1 Toplum hizmetleri**   * Okuma Yazma Kursları   Aile Eğitim Programı |
|  | **FAALİYET ALANI:ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile;

\* Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

\* Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yer verilmiştir. Paydaş analiz tablosu durum analizi raporunda verilmiştir.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1.ORGANİZASYON YAPISI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**KOMİSYONLAR**

* Satın Alma K.
* Muayene ve Teslim alma Km.
* Taşınır Sayım Komisyonu
* Kantin Denetleme K.
* Tören ve Kutlama K.
* Okul sütü kabul K.

**Müdür Yardımcısı**

**KURULLAR**

* Yazı inceleme K,
* Öğrenci Kurulu
* Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
* Sosyal Etkinlikler Kurulu

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Hizmetler**

**Okul-Aile Birliği**

**Öğretmenler Kurulu**

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Madde 98- Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personeli ile kurumun özelliğine göre usta öğreticiler ve atölye teknisyenlerinden oluşur. Kurul toplantıları, öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Madde 100- Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Kurul toplantıları, öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| Tören ve Kutlama K. | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği /  Madde: 28Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |
| Stratejik Planlama Ekibi | Madde 116- Kurum gelişim-yönetim ekibi; katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
| Öğrenci meclisi | Okul Öğrenci Meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Birleştirilmiş sınıflarda birinci sınıflar hariç bütün öğrenciler meclis üyesi olarak kabul edilir ve seçim yoluyla aralarından okul meclisi başkanı seçerler. Okullar, okul öğrenci meclisleriyle ilgili iş ve işlemleri ekim ayı içinde tamamlayacak şekilde plânlar ve uygularlar |
| Taşınır sayım kurulu | Sayım kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür." En az 3 kişiden oluşur. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ve yanında  görevlendirilecek iki kişi. |
| Satın Alma komisyonu | Madde 107- Satın alma komisyonu, ilgili müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen bölüm/atölye şefleri/öğretmenler ile sayman/ayniyat mutemedi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Mal ve hizmet alımları bu komisyonca gerçekleştirilir. |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Madde 108- Muayene ve kabul komisyonu, “Muayene ve Kabul İşlerine Ait Yönetmelik” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| BEP komisyonu | MADDE 72 – (1) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP’lerini hazırlamak amacıyla bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi oluşturulur. |
| Rehberlik hizmetleri yürütme  komisyonu | Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin plânlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. |
| Yazı inceleme  komisyonu | İnceleme Kurulu : Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |
| Okul sütü kabul komisyonu | Okul sütü kabul komisyonu ; müdür yardımcısının başkanlığında, bir öğretmen nöbetçi öğretmen tarafından oluşturulur. |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi/  17/04/2007--2007/33Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir. |

**5.2.İNSAN KAYNAKLARI**

**Yönetici Bilgileri:**

**Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** | **1** |  | **1** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı** | **1** |  | **1** |

**Tablo 7. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Tablo 8. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı*** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM |  |  | **1** |  |  | **1** |

**Tablo 9.Personel Hizmet içi Eğitim Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Açılan Hizmet içi Eğitim Faaliyet sayısı** | **Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğretmen sayısı** | **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Yüzdelik Oranı** |
| **2011 - 2012** | 15 | 14 | 18 |  |
| **2012 - 2013** | 13 | 15 | 18 |  |
| **2013 - 2014** | 20 | 13 | 19 |  |
| **2015- 2019 hedef** | 40 | 18 | 18 |  |

**ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:**

**Tablo 10. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| ***1*** | İngilizce | **1** |  | ***1*** |
| ***2*** | Rehber Öğretmen | **1** |  | ***1*** |
| ***3*** | Sınıf Öğretmeni | **11** | **7** | ***18*** |
|  |  | **13** | **7** | ***20*** |

**Tablo 11. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | 3 |  |
| Lisans | 17 |  |

***Tablo 12. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 5 |  |
| **30-40** | 10 |  |
| **40-50** | 5 |  |
| **50+...** |  |  |

***Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-5 Yıl** |  |  |
| **6-10 Yıl** | 5 |  |
| **11-15 Yıl** | 8 |  |
| **16-20 Yıl** | 4 |  |
| **21+... üzei** | 3 |  |

***Tablo 14. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı*** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 |

***Tablo 15. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | | ***Toplam*** | |
| **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** |
| **Memur** | **1** |  |  |  | **1** |  |
| **Hizmetli** |  |  |  |  |  |  |
| **Sözleşmeli İşçi** | **2** |  |  |  | **2** |  |
| **Sigortalı İşçi** | **2** |  |  |  | **2** |  |

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **s.no** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **6** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **7** | Gece bekçisi | 1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  2. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

**Tablo 17. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Rehberlik Norm Sayısı** | **Görev Yapan Rehber öğretmen Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Rehber öğretmen Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **385** | **20** | **200** | **4** | **6** | **4** |

**5.3 TEKNOLOJİK ALTYAPI**

Okulumuzda BT sınıfı bulunmaktadır. Öğrenciler BT sınıfını aktif olarak kullanmaktadır.17 sınıfta internet erişimi vardır. Okulumuzda 25 personel e-okul, eba, mebbis ekranlarını aktif olarak kullanmaktadır.

**Tablo 18. Fiziksel Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğretmen Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |

* 1. **MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo 19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | Geçmiş Yıllar | | | Gelecek Yıllar | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | - | - | - | 840000 | 865000 | 891000 | 921000 | 962000 |
| Okul Aile Birliği | 1700 | 2100 | 2000 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | 5000 | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  | 7000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |

**Tablo 20. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 1000 |  | 1200 |  | 1100 |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Bak. Gid. | 500 | 600 | 500 |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 200 | 300 | 400 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GENEL |  | 1700 |  | 2100 |  | 2000 |

**5.5 İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

***Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 270 | 290 | 280 | 305 | 291 | 316 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 560 | | 585 | | 607 | |

**Tablo 22. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| *30* | *32* | *33* | *15* | *18* | *20* |

**Tablo 23. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Birimin Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| Emine Nezihe Parlak İlkokulu-Ortaokulu | **68** | **68** | **70** | **70** | **75** | **75** |

**Tablo 24. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETKİNLİK TÜRÜ | YILLAR | | |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Kültürel Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 3 | 5 | 8 |
| Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 2 | 3 | 8 |
| Sportif Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 2 | 4 | 8 |

**Tablo 25. Burs Alan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI | 2012 | 2013 | 2014 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 560 | 585 | 607 |
| Burs Alan Öğrenci Sayısı | 5 | 8 | 13 |

**Tablo 26. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
| ÖDÜL/CEZA | **2012** | **2013** | **2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 22 | 15 | - |
| İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | 12 |
| Üstün Başarı Belgesi | 10 | 12 | 7 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 32 | 38 | 35 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 60 | 65 | 55 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

**Tablo 27. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 560 | - |
| 2013 | 585 | - |
| 2014 | 607 | - |

**Tablo 28. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 560 | 3 |
| 2013 | 585 | 5 |
| 2014 | 607 | 6 |

**Tablo 29. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 560 | - |
| 2013 | 585 | - |
| 2014 | 607 | - |

**Tablo 30. Okulun Projelere Katılım Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proje Adı | YILLAR | | |
| 2012 | 2013 | 2014 |
| Bu Benim Eserim | - | X | X |
| TÜBİTAK | - | - | X |

**Tablo 31. Yerleşim Alanı (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| **2785** | **685** | **2100** |

**Tablo 32. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)** | **ALANI** |
| Kantin | **20** | **50 m2** |

**Tablo 33. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPOR ALANLARI** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Konferans Salonu | **100** | **100 m2** |
| Basketbol |  | 1. **m2** |

6-**KURUM DIŞI ANALİZ**

**6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)**

**Tablo 34. PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  **\***Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  **\***okulumuzda Öğrenci merkezli Eğitim yaklaşımları  **\***Ücretsiz Ders kitabı Dağıtılması  **\***Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,  **\***Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, | **\***-Çocuk sayılarının fazla olmasından kaynaklı olarak çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına gereken önemin verilmemesi  **\***Eğitime bakışın olumsuz yönde farklılaşması  **\***Eğitimdeki başarı düzeyinin düşük olması  **\***Aile içi şiddet |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Okulumuzdaki öğrenci ailelelerinin düşük gelir düzeyine sahip olması  **\***Değişen ve büyüyen ekonomi  **\***Eğitimli yetişmiş insan gücüne olan  İhtiyacın artması  **\***Okulumuzun kantin geliri hariç,  herhangi bir gelirinin bulunmaması | **\***Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları  **\***Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulun maddi yönden zorlanması  **\***Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  **\***Okulun okul aile birliği bütçesinden ayrı bir  bütçesinin bulunmaması,  **\***Veli profili olarak düzenli bir işi olan  velilerin azlığı ve gelir düzeylerinin düşüklüğü,  **\***Çevrede iş alanı bulunmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi  **\***Okulumuzda 15+1 BT sınıfı olması  **\***Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması  **\***Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi. | **\***Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  **\***Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi  **\***E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar  **\***Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,  **\***Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  **\***Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin  Azalması | **\***İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması  **\***Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları  **\***Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  **\***Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  **\***Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar  **\***İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETİK/YASAL KURALLAR** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| **\***Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  **\***İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  **\***Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  **\***Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  **\***Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  **\***Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  **\*** Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | **\***Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  **\***Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  **\***Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  **\***Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi  **\***Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması | |
|  | | |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** |
| **\***Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  **\*** Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması  **\***Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  **\***Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi  **\***Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi  **\***Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  **\***Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması | | **\***Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  **\***Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  **\***Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  **\***Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi  **\***Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi  **\***Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması  **\***Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi  **\*** Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

* 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken, ilgili Kanun,

Yönetmelik ve Yönergelerle birlikte incelenen ve 5 yıllık (2015-2019) politika, stratejik amaç ve

hedefleri belirlemede dikkate alınan belgelerdir.

Dosyada yer verilen üst politika belgelerinden doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili madde

ve paragraflar alınmıştır. Bunlar: Çocuk, genç, hayat boyu öğrenme, mesleki eğitim, bilgi toplumu,

istihdam, kalkınma, medeniyet ve kültür, demografik gelişmeler, sivil savunma, afet ve acil durum

yönetimi, teknoloji, projeler, Ar-Ge çalışmaları, çalışma hayatı, güvenli internet kullanımı, kamu

yatırımları, tasarruf ile ilgilidir. Bunlardan bazıları;

Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014 -2018)

Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatı

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

Fırat Kalkınma Ajansı TRB 1 Bölge Planı (2014-2023)

Malatya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

Yeşilyurt Belediyesi Stratejik Planı

Malatya Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)

 Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)

**7- GZFT ANALİZİ**

**Tablo 35. GZFT Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. 2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması | 1.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  2-Okulumuzda şiddet  olaylarının az olması | 1.Spor salonunun olması  2-Öğretmen başına düşen  öğrenci sayısının istenen  seviyede olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Veli profilinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması | 1- Kişisel, eğitsel ve mesleki  rehberlik hizmetlerinin  yetersiz olması | 1-Teknolojik alt yapının yeterli olmaması  2-Sosyal Etüt odalarının bulunmaması  3-Okul bahçesinin verimli kullanılamaması |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. 2. Ulaşım açısından uygun yerde olması | 1-Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması | 1-Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1-** Çevrenin dağınık  yerleşim alanına sahip  olması | 1-Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması | 1-Okulun fiziki kapasitesi  2-Çevrede yapılaşmanın fazla olması  3-Resim ve Müzik salonunun bulunmaması |

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 36. GELİŞİM/SORUN ALANLARI** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlkokulda devamsızlık, 2. Zorunlu eğitimden erken ayrılma, 3. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi, 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,   , | 1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, 2. **Okuma kültürü,** 3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri, 4. **Okul sağlığı ve hijyen,** 5. **Zararlı alışkanlıklar,** 6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, 7. Eğitsel değerlendirme ve tanılama,   Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,   1. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri, 2. **1**Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim, | 1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, 2. **Çalışanların ödüllendirilmesi,** 3. Hizmet içi eğitim kalitesi, 4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği, 5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği, 6. Donatım eksiklerinin giderilmesi, 7. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması, 8. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi, |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

**DEĞERLERİMİZ**

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık

Sürekli Gelişim

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik

Yaratıcılık

Katılımcılık

Takım çalışmasına önem verme

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Değişime açık olma ve değişimi yönetme

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim**

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**3-Kurumsal Kapasite**



**3.5 TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİME ERİŞİM** | Emine Nezihe Parlak İlkokulu’nda Öğrenci Başarısını artırmak | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİMDE KALİTE** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yaparak okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |

**Tablo 37. TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

**1.TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Emine Nezihe Parlak İlkokulu’nda Öğrenci Başarısını artırmak

**HEDEF 1:**Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |  |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  | |
| Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 78 | 90 | 110 | 130 | 160 | 180 | 190 |
| Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 15 | 12 | 21 | 25 | 27 | 24 | 30 |
| Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 12 | 13 | 26 | 34 | 46 | 54 | 60 |
| Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 6 | 11 | 7 | 5 | 7 | 2 | 5 |
| Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okulla iletişimi artan veli sayısı | 7 | 11 | 15 | 18 | 21 | 33 | 37 |
| Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 9 | 10 | 14 | 20 | 36 | 45 | 53 |
| Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 78 | 85 | 97 | 105 | 114 | 123 | 130 |

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda örgün eğitimin ilkokul kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim ve öğretimin tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okulumuzda kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde okullaşmanın, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması hedeflenmektedir.

**Tablo 38. STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okullaşma oranı ile ilgili ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ |
| 2 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. | REHBERLİK |
| 3 | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK |
| 4 | 4. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek, veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK |
| 5 | Okulumuzun faaliyetleri ve çalışmaları çevreyle paylaşılarak okullara yönelik  farkındalık arttırılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ |

**2.TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

“ *Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir. “*

**STRATEJİK AMAÇ 2 :**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**HEDEF 1:**Velilerle sık sık toplantılar yaparak okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |
| Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Okulla iletişimi artan veli sayısı | 60 | 80 | 120 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 45 | 60 | 75 | 100 |
| Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Hedefin mevcut durumu**

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması ve okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda örnek davranışlarda bulunan ve başarılı öğrencilere takdir, teşekkür, onur, üstün başarı ve iftihar belgeleri verilmektedir. Benzer şekilde disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 39. STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir. | OKUL YÖNETİMİ |
| 2 | Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır. | REHBERLİK |
| 3 | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | REHBERLİK |
| 4 | Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ |
| 5 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ |
| 6 | Tüm paydaşlara (yönetici, öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | REHBERLİK |

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTE**

*“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fizikî, malî ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”*

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek

**HEDEF 1:**Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 3 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 5 | 20 | 27 | 27 | 30 | 35 | 40 |
| Koridor için alınan demirbaş sayısı | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Okul kütüphanesi kitap sayısı | 893 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuz koridor ve sınıflar imkanlar ölçüsünde boyanmış ve düzenlenmiştir.

Kurumumuzun görev alanına giren konularda faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 22, genel idare hizmetleri sınıfında 1 personel mevcuttur.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 15 eğitim faaliyetine 18 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

**Tablo 40. STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU ŞUBE** |
| 1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ |
| 2 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | OKUL YÖNETİMİ |
| 3 | Okul çevresindeki olanaklardan yararlanmak | OKUL YÖNETİMİ |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER**

**Tablo 41. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **CARİ YIL** | **PLAN DÖNEMİ** | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe | 840000 | 865000 | 891000 | 921000 | 962000 |
| Okul Aile Birliği | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| Dış Kaynak/Projeler | 5000 | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 847000 | 868000 | 894500 | 925000 | 966500 |

**AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

**Tablo 42.** Amaç Ve Hedef Bazında Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Stratejik Amaç | | Stratejik  Hedef | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Stratejik Amaç 1 | Stratejik  Hedef 1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 1.AMAÇ TOPLAM | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Stratejik Amaç 2 | Stratejik  Hedef 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.AMAÇ TOPLAM | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Stratejik Amaç 3 | Stratejik  Hedef 1 | 6400 | 2400 | 2900 | 3400 | 3900 |
| 3 AMAÇ TOPLAM | | 6400 | 2400 | 2900 | 3400 | 3900 |
| GENEL TOPLAM | | 7000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

*1.* Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü *2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*

*2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*

*3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,*

4. *Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması,* süreçleri oluşturmaktadır.

Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın temmuz ayı içerisinde | Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Tablo 43. İzleme Değerlendirme Dönemi**

EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Göstergelere ilişkin yılın

ilk 6 aylık dönemine ait

gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme

durumlarını içeren

raporların üst yöneticiye

sunumu

Yıllık gerçekleşme

durumlarının, varsa

hedeften sapmaların ve

alınması gerekenlerin

değerlendirilmesi

Yıllık gerçekleşme

durumlarını içeren

raporun üst yöneticiye

sunumu ve kamuoyu ile

paylaşılması

Yılsonu gösterge

gerçekleşmeleri için

gerekli tedbirlerin

Yılsonu gösterge

Stratejik planda yer alan

göstergelere ilişkin yıllık

gerçekleşmelerin tespiti

**İMZA SİRKÜLERİ**

**EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA**

**ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Metin TOPAL | Okul Müdürü |  |
| 2 | Kamuran KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Ömer V. PALANCIOĞLU | Öğretmen |  |
| 4 | İsa MUTLU | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Remziye GELERLİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |

**EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Kamuran KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Bekir YILDIRIM | Öğretmen |  |
| 3 | Zeliha DELİKURT | Öğretmen |  |
| 4 | Özge BULUT | Öğretmen |  |
| 5 | Servet VURAL | Öğretmen |  |
| 6 | Bayram ZORARPACI | Rehberlik |  |
| 7 | Gülşah KARTAL | Veli |  |

**EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU**

**GEDİK Mahallesi**

**AKINCI SOKAK**

**no:31 yeşilyurt/malatya**

**EMİNE NEZİHE PARLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı **Emine Nezihe Parlak İlkokulu** Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“**Emine Nezihe Parlak İlkokulu** Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Metin TOPAL | Okul müdürü |  |
| 2 | Kamuran KÖSEOĞLU | Müdür yardımcısı |  |

…./…/2015

Metin TOPAL

Okul Müdürü

T.C.  
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI

Emine Nezihe Parlak İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 50912663-602.04/ …/…/2015

Konu :2015‐2019 Stratejik Planı.

İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

YEŞİLYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan Emine Nezihe Parlak

İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Metin TOPAL  
 Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

…………………….

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…./…../2015

………………….

İlçe Millî Eğitim Müdürü